

ВОЈНА БОЛНИЦА

бр. 810-5

08.11.2016. године

НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ХЕМИКАЛИЈЕ, ХЕМИЈСКИ ПРОИЗВОДИ и други
посебни материјали**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 114/16

- НОВЕМБАР 2016. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2014), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 114/16 инт.бр.810 -2 од 07.11.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 114/16 инт.бр. 810 -3 од 07.11.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– ХЕМИКАЛИЈЕ, ХЕМИЈСКИ ПРОИЗВОДИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ МАТЕРИЈАЛИ
ЈН бр. 114/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара.	6-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-27
VI	Образац понуде	29-37
VII	Модел уговора	38-44
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	45
IX	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	46
X	Образац изјаве о независној понуди	47
XI	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла- меница	48
XII	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, за озбиљност понуде	49
XIII	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	50
XIV	Образац трошкова припреме понуде	51
XV	Образац изјаве о роковима трајања	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Војна болница Ниш

Адреса: Бул.др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којим се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 114/16 су добра – **Хемикалије, хемијски производи и други посебни материјали, шифра из ОРН 24300000**

Предмет набавке обликован је у 31 (тридесетједну) партију:

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу обезбеђења и закључивања уговора санитетског потрошног материјала за потребе превентивне медицинске заштите Војне болнице Ниш.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Нада Милановић, бр.тел. 018/555-043, fax: 018/555-025

Е - mail адреса: vb.nis@mod.gov.rs, Радно време наручиоца: 7.30-15.30, осим суботе и

недеље.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке је „Хемикалије, хемијски производи и други посебни материјали“: Ознака и назив из ОРЈН: 24300000

Предмет јавне набавке у погледу врсте, карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, спецификација, квалитет, опис добара итд.) и делу VII конкурсне документације (модел уговора).

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 31 (тридесетједна) партија:

Партије бр.	Називсредства	Јед. мере	количина
1.	Kalijum jodid p.a KJ	gram	250
2.	Natrijum tiosulfat p.a Na ₂ S ₂ O ₃	gram	250
3.	Aceton p.a. C ₃ H ₆ O	ml	1000
4.	Hlorovodonična kiselina 37 % p.a HCl	ml	1000
5.	Oksalna kiselina p.a H ₂ C ₂ O ₄ x 2H ₂ O	gram	250
6.	Jodum resublimatum p.a	gram	100
7.	Kalijum hlorid p.a KCl	gram	1000
8.	Metanol p.a CH ₄ O	ml	2500
9.	Natrijum hidroksid p.a NaOH	gram	3000
10.	Kalii telluris za mikrobiologiju	gram	10
11.	Safranin o purum	gram	25
12.	Toludin plavo	gram	100
13.	4-Dimetilaminobenzaldehid p.a	gram	100
14.	Kalijum hidrogen fosfat anhidrovani p.a K ₂ HPO ₄	gram	500
15.	Congo crveno	gram	25
16.	Eozin	gram	25
17.	pH 7 Pufer - Rastvor za kalibrisanje pH-metra	ml	1000
18.	pH 9 Pufer - Rastvor za kalibrisanje pH-metra	ml	1000
19.	pH 4 Pufer - Rastvor za kalibrisanje pH-metra	ml	1000
20.	Kalijum permanganat p.a KMnO ₄	gram	100
21.	Sulfanilna kiselina p.a H ₂ NC ₆ H ₄ SO ₃ H	gram	100
22.	Živa hlorid p.a. HgCl ₂	gram	200
23.	Natrijum oksalat p.a. Na ₂ C ₂ O ₄	gram	200
24.	Metil crveno p.a. C ₁₅ H ₁₅ N ₃ O ₂	gram	100
25.	Kalijum- hromat p.a. K ₂ CrO ₄	gram	1000

Партије бр.	Назив средства	Јед. мере	количина
26.	Bakar-sulfat p.a. $\text{CuSO}_4 \times 5\text{H}_2\text{O}$	gram	250
27.	Kalijum-sulfat p.a. K_2SO_4	gram	1000
28.	N,N - Diethyl 1,4 phenile diammonium sulfate p.a. $\text{C}_{10}\text{H}_{18}\text{N}_3\text{SCl}$	gram	100
29.	Metilen plavo p.a. $\text{C}_{16}\text{H}_{18}\text{N}_2\text{O}_4$	gram	100
30.	Živa jodid p.a. HgJ_2	gram	500
31.	Rastvor KCl 3 M za čuvanje sonde pH-metra	ml	500

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и целокупне количине добара из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.

1) Врста, техничке карактеристике, опис предмета набавке, количина, квалитет, рок испоруке и рок трајања дати су у спецификацију добара за сваку партију:

Парт ија број	Назив и опис средстава	Јединица мере	Количина	Квалитет	Решење ALIMS-a DA/NE	Рок испоруке	Рок трајања
1.	Kalijum jodid KJ	gram	250	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
2.	Natrijum tiosulfat Na ₂ S ₂ O ₃	gram	250	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
3.	Aceton C ₃ H ₆ O	ml	1000	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
4.	Hlorovodonična kiselina 37 % HCl	ml	1000	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
5.	Oksalna kiselina H ₂ C ₂ O ₄ x 2H ₂ O	gram	250	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
6.	Jodum resublimatum	gram	100	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
7.	Kalijum hlorid KCl	gram	1000	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
8.	Metanol CH ₄ O	ml	2500	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
9.	Natrijum hidroksid NaOH	gram	3000	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
10.	Kalii telluris za mikrobiologiju	gram	10	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
11.	Safranin o purum	gram	25	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku

							isporuke
12.	Toludin plavo	gram	100	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
13.	4-Dimetilaminobenzal dehid	gram	100	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
14.	Kalijum hidrogen fosfat anhidrovani K_2HPO_4	gram	500	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
15.	Congo crveno	gram	25	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
16.	Eozin	gram	25	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
17.	pH 7 Pufer - Rastvor za kalibrisanje pH-metra	ml	1000	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
18.	pH 9 Pufer - Rastvor za kalibrisanje pH-metra	ml	1000	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
19.	pH 4 Pufer - Rastvor za kalibrisanje pH-metra	ml	1000	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
20.	Kalijum permanganat $KMnO_4$	gram	100	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
21.	Sulfanilna kiselina $H_2NC_6H_4SO_3H$	gram	100	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
22.	Živa hlorid $HgCl_2$	gram	200	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
23.	Natrijum oksalat $Na_2C_2O_4$	gram	200	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
24.	Metil crveno $C_{15}H_{15}N_3O_2$	gram	100	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke

25.	Kalijum- hromat K_2CrO_4	gram	1000	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
26.	Bakar-sulfat $CuSO_4$ $\times 5H_2O$	gram	250	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
27.	Kalijum-sulfat K_2SO_4	gram	1000	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
28.	N,N - Diethyl 1,4 phenile diammonium sulfate $C_{10}H_{18}N_3SCl$	gram	100	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
29.	Metilen plavo $C_{16}H_{18}N_2O_4$	gram	100	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
30.	Živa jodid HgJ_2	gram	500	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke
31.	Rastvor KCl 3 M za čuvanje sonde pH- metra	ml	500	p.a	Ne	Isporuka u celosti do 5 dana	Najmanje godinu dana u trenutku isporuke

Понуђена добра морају да испуне минималне тражене техничке карактеристике из конкурсне документације.

Понуђачи су у обавези да при достављању понуде за хемикалије приложе аналитички сертификат произвођача са неопходним подацима (адреса, серија, датум сертификације, рок трајања и сви параметри траженог односно гарантованог степена чистоће).

Понуђачи су у обавези да при достављању понуде за стандарде приложе аналитички сертификат произвођача са неопходним подацима (адреса, серија, датум сертификације, рок употребе стандарда, одговарајући параметри гарантованог квалитета, предвиђена намена/начин коришћења стандарда, место/услови сертификације, следивост, мерна несигурност).

У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена (важи за све партије) :

Уколико у приложеним доказима нема тражених карактеристика, уз исте треба доставити **и оригиналну изјаву произвођача или ино-заступника за Европу** (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену карактеристику.

Уколико на основу достављених доказа наручилац утврди да понуђено добро не поседује све захтеване техничке карактеристике, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

3.2. Рок и место испоруке

- **Комисија ВБ Ниш**, Булевар др Зорана Ђинђића бб, Ниш, тел: 018/555-025 и 018/555-043, квантитативни пријем врши комисија за пријем ВБ Ниш у складу са роком испоруке који ће бити дефинисан уговором.

Рок испоруке је као у спецификацији добара у колони „Рок испоруке“.

Продавац је обавезан да усменим путем обавести крајњег корисника купца о тачном датуму и времену испоруке, најмање **3 (три) дана пре испоруке**, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.3. Квалитет: Квалитет тражених добара мора да буде складу са прописима који регулишу наведену област, као и у складу са захтевима из конкурсне документације (као у спецификацији добара у колони „Квалитет“).

У супротном, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Квалитет хемикалија:

Понуђачи су у обавези да **при достављању понуде за хемикалије** приложе **аналитички сертификат произвођача** са неопходним подацима (адреса, серија, датум производње, рок трајања и сви параметри гарантованог степена чистоће).

При испоруци хемикалија у оригиналном паковању произвођача (непрепакована роба), за које су обележавањем, класификација, паковање и стављање у промет у складу са Законом о хемикалијама (Сл.гл. РС 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015), доставе поред аналитичког сертификата за испоручену серију и **Безбедносни лист на српском језику**.

Квалитет стандарда:

Понуђачи су у обавези да **при достављању понуде за стандарде** приложе **аналитички сертификат произвођача** са неопходним подацима (адреса, серија, датум сертификације, рок употребе стандарда, одговарајући параметри гарантованог квалитета, предвиђена намена/начин коришћења стандарда, место/услови сертификације, следивост, мерна несигурност).

При испоруци стандарда у оригиналном паковању произвођача, за које су обележавањем, класификација, паковање и стављање у промет у складу са Законом о хемикалијама (Сл.гл. РС 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015), доставе поред аналитичког сертификата стандарда за испоручену серију и **Безбедносни лист на српском језику**.

При испоруци полазне супстанце морају стићи са **Безбедносним листом** на српском језику. Код сваке промене у подацима наведеним у овој листи на захтев купца се достављају и други документи. Уколико је супстанца препакована пожељно је при испоруци доставити **потврду о испитивању микробиолошке чистоће** након препакивања, у складу са критеријумом Ph Eur 7 (vol.1; 5.1.4., st.507).

Рок трајања: понуђених добара је као у спецификацији добара у колони „Рок трајања“:

3.4. Квантитативни и квалитативни пријем: Квалитативни и квантитативни пријем вршиће се у просторијама крајњих корисника, о чему ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему у року од 7 (седам) дана од дана пријема добара, који потписују комисија крајњег корисника.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником, који се сачињава у року од 7 (седам)

дана од ученог недостатка и који потписује пријемна комисија крајњег корисника и представник Продавца.

Продавац се обавезује да у року од **7 (седам) дана** отклони недостатке констатоване посебним записником, а пре потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Ако у року од 7 (седам) дана, Продавац не отклони недостатке код добара или се исти понове, Продавац је дужан да неисправна добра замени новим.

Понуђач је у обавези да уговорена добра буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

При испоруци хемикалија у оригиналном паковању произвођача (непрепакована роба), за које су обележавање, класификација, паковање и стављање у промет у складу са Законом о хемикалијама (Сл.гл. РС 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015), доставе поред **аналитичког сертификата за испоручену серију и Безбедносни лист** на српском језику.

При испоруци стандарда у оригиналном паковању произвођача, за које су обележавање, класификација, паковање и стављање у промет у складу са Законом о хемикалијама (Сл.гл.РС 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015), доставе поред **аналитичког сертификата стандарда за испоручену серију и Безбедносни лист** на српском језику.

При испоруци полазне супстанце морају стићи са **Безбедносном листом** на српском језику. Код сваке промене у подацима наведеним у овој листи на захтев купца се достављају и други документи. Уколико је супстанца препакована пожељно је при испоруци доставити **потврду о испитивању микробиолошке чистоће** након препакивања, у складу са критеријумом Ph Eur 7 (vol.1; 5.1.4., st.507).

3.5. Грешке у квалитету (рекламација)

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од **15 (петнаест) дана** од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати крајњим корисницима друго добро без недостатка.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

4.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 4.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
- 4.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
- 4.1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3 Закона);
- 4.1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
- 4.1.5. да има важећу дозволу надлежног министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона);
- 4.1.6. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона и услов из чл. 75. став 1. тач. 5 Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона, а услов из чл. 75. став 1. тач. 5 Закона, мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом** (Образац изјаве понуђача дат је у одељку бр.4).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве дат је у одељку 4) потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.2.2.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

4.2.3.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона

Доказ

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3 Закона

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4.2.5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.2.6. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона

Докази:

Дозвола Министарства за пољопривреду и заштиту животне средине.

НАПОМЕНА: Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра (које је предмет јавне набавке), доставља дозволу за производњу, издату од Министарства здравља. Као доказ да је понуђено добро домаћег порекла, понуђач мора поднети уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије

Решење – дозвола, морају бити важећи.

4.3.1. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 8. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који **не може бити краћи од 5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити **као неприхватљиву**.

Наручилац **неће одбити понуду као неприхватљиву**, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4 Закона (члан 78. став 5. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: **уколико понуду подносе група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број
.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76.
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

- **Попунити прву страну поглавља „7. Модел уговора“** (страница са подацима понуђача) тако што ћете заменити доње црте подацима.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Војна болница Ниш Бул.др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **Војна болница Ниш, зграда управе, канцеларија општих послова бр.4, у времену од 07,30 до 14,30 часова “ПОНУДА за јавну набавку добара, број 114/16 –Хемикалије,хемијски производи и други посебни материјали**

- НЕ ОТВАРАТИ”, са назнаком броја партије коју нуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.11.2016.**године, до **12.00** часова, без обзира на начин на који су послате.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **Војна болница Ниш, у просторији клуба болнице.** Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

5.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

5.3.1. Доказе о испуњености обавезних услова наведених у Упутству како се доказује испуњеност услова (део 4. тачка 4.2. конкурсне документације);

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **Образац понуде са структуром цене** (део 6. конкурсне документације, у зависности како наступа);

5.3.2. Понуђачи су у обавези да при достављању понуде за хемикалије приложе **аналитички сертификат произвођача** са неопходним подацима (адреса, серија, датум производње, рок трајања и сви параметри траженог односно гарантованог степена чистоће).

5.3.3. Понуђачи су у обавези да при достављању понуде за стандарде приложе **аналитички сертификат произвођача** са неопходним подацима (адреса, серија, датум сертификације, рок употребе стандарда, одговарајући параметри гарантованог квалитета, предвиђена намена/начин коришћења стандарда, место/услови сертификације, следивост, мерна несигурност).

5.3.4. Или други несумњив и неспоран доказ, да понуђено добро одговара траженој техничкој спецификацији (изјава произвођача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, којом се потврђује да понуђено добро поседује тражене техничке карактеристике – на српском или енглеском језику.)

5.3.5. Модел уговора (део 7. конкурсне документације).

5.3.6. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (део 8. конкурсне документације)
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла - менице (део 11. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача о роковима употребе (део 15. конкурсне документације).

5.3.7. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу (само оверену и потписану),**
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења или копију захтева банци за регистрацију менице**
- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),**
- **Менично писмо - овлашћење (део 12. конкурсне документације)**

НАПОМЕНА: Детаљне информације о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача дате су у тачки 5.10. конкурсне документације.

5.3.8. Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде (део 14. конкурсне документације);**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и попуњен, потписан и оверен образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, у ком случају се доставља **(поред Обрасца**

понуде, део 6-I) попуњени, потписани и оверени **образац 6-IV и образац 6-V**, за сваког

члана групе понуђача доставља се **и:**

– Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве:**

- **Изјаву о испуњености** услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке, од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (**део 8. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 9. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 10. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о роковима трајања (**део 15. конкурсне документације**);

- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде (део 14. конкурсне документације).**

5.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа

накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Војна болница Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића бб 18000 Ниш.**

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 114/16,
Хемикалије, хемијски производи и други посебни материјали –
НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 114/16,
Хемикалије, хемијски производи и други посебни материјали –
НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 114/16,
Хемикалије, хемијски производи и други посебни материјали –**

НЕ ОТВАРАТИ"

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 114/16,
Хемикалије, хемијски производи и други посебни материјали –
НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, као и број партије која се нуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**део 6-I конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7.1 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**део 6-I конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**. Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6-III** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да **попуни члан 1. тачка 1.3. модела уговора** и наведе све подизвођаче.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. У случају закључења уговора понуђач тј. продавац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач тј. продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.7.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (поред **Обрасца понуде, део 6-I**) попуњени, потписани и оверени **образац 6-IV и образац 6-V**, а за сваког члана групе понуђача попуњене, потписане и оверене **Изјаве** понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке (**део 8. конкурсне документације**), **Изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 9. конкурсне документације**), **Изјаве** о независној понуди (**део 10. конкурсне документације**) **Изјаве** о роковима трајања (**део 15. конкурсне документације**) и попуњене, потписане и оверене **образце трошкова припреме понуде (део 14. конкурсне документације)**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и наведене Изјаве** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у у Упутству како се доказује испуњеност услова (**део 4. тачка 4.3. конкурсне документације**).

У моделу уговора у **члану 1. тачка 1.2.** обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.8.1. Цена

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је** за све врсте и количине добара.

Цена треба да буде изражена у динарској противвредности, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима, у складу са образцем понуде са структуром цене.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром цене, који је достављен у делу 6-I конкурсне документације (Структура цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава).

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

5.8.2. Начин и рок плаћања

Рок плаћања добара је 30 дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему) испоставља продавац, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара. Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

5.8.3. Место и рок испоруке

Испорука уговорених добара биће извршена у просторијама крајњег корисника Купца:

- ВБ Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бб, Ниш (за потребе ВБ Ниш)

Рок и начин испоруке дефинисани су у Спецификацији добара за сваку партију и сваку ставку у оквиру партије у колони „Рок испоруке“, у делу 3 конкурсне документације.

Продавац је обавезан да обавести крајњег корисника купца (ВБ Ниш) о тачном датуму и времену испоруке, **најмање 3 (три) дана пре испоруке**, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.8.4. Рок трајања, грешке у квалитету (рекламација) и скривене мане

Рок трајања понуђених добара мора бити у складу са захтевима дефинисаним у Спецификацији у делу 3 конкурсне документације у колони „Рок трајања“ за сваку партију и сваку ставку у оквиру партије.

У случају да је понуђени рок трајања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија крајњег корисника ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара, у року од 7 (седам) дана од испоруке.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од највише **7 (седам) дана** од дана пријема писане рекламације да реши рекламацију, односно да отклони недостатак или да преда крајњем кориснику друго добро без недостатка.

5.8.5. Рок важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У супротном, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде **не може мењати понуду.**

5.9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, Ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса. www.minrzs.gov.rs

5.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава финансијског обезбеђења:

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Једна (1) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету („Сл.гласник РС“ бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним** печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (**део 12 конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде само потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу. Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Једна (1) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему **потпис и печат не смеју прећи бели руб** (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа након измирења свих обавеза по предметном уговору). У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) меница мора бити регистрована у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Штампани извод са интернет странице НБС** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверена оригиналним печатом** банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања**

уговора, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);

- **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора, меница, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **10% вредности уговора**, односно партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе. **(поглавље 13 конкурсне документације).**

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу тј. продавцу након коначне реализације уговора. Продавац је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од купца (наручиоца), а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

***НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа треба да буде исти.*

5.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**Поверљиво**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Војна болница Ниш – Одсек за санитетско снабдевање, Булевар др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш**, електронском поштом на e-mail: vb.nis@mod.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Радно време наручиоца: 7.30-15.30 часова осим суботе и недеље.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 114/16.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.** Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде односно додела уговора за све партије извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда постоји две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће применити **помоћни критеријум** –краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке изабрати понуду са дужим роком употребе.

5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде.**

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. закона може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису откљоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1 Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.20. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен понуђачу на e-mail адресу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

5.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 14. конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____.2016. године
(датум) за јавну набавку добара број 114/16

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити):

a) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

2. ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ:

Понуђене су партије број _____ (на линију уписати редне бројеве понуђених партија), а у свему према спецификацији:

Red. br. партије	Naziv i opis sredstva	Jedinica mere	Ukupna količina	Proizvođač (naziv i zemlja), naziv sredstva i kataloški broj ili oznaka	Jedinična cena bez PDV-a	Pro - cenat PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kalijum jodid p.a KJ	gram	250						
2	Natrijum tiosulfat p.a Na ₂ S ₂ O ₃	gram	250						
3	Aceton p.a. C ₃ H ₆ O	ml	1000						
4	Hlorovodonična kiselina 37 % p.a HCl	ml	1000						
5	Oksalna kiselina p.a H ₂ C ₂ O ₄ x 2H ₂ O	gram	250						
6	Jodum resublimatum p.a	gram	100						
7	Kalijum hlorid p.a KCl	gram	1000						
8	Metanol p.a CH ₄ O	ml	2500						

Red . br. part ije	Naziv i opis sredstva	Jedinic a mere	Uku pna koli čina	Proizvođač (naziv i zemlja), naziv sredstva i kataloški broj ili oznaka	Jedinič na cena bez PDV-a	Pro - cen at PD V-a	Jedini čna cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Natrijum hidroksid p.a NaOH	gram	3000						
10	Kalii telluris za mikrobiologiju	gram	10						
11	Safranin o purum	gram	25						
12	Toludin plavo	gram	100						
13	4-Dimetilamino benzaldehid p.a	gram	100						
14	Kalijum hidrogen fosfat anhidrovani	gram	500						
15	Congo crveno	gram	25						
16	Eozin	gram	25						
17	pH 7 Pufer - Rastvor za kalibrisanje pH-metra	ml	1000						
18	pH 9 Pufer - Rastvor za kalibrisanje pH-metra	ml	1000						
19	pH 4 Pufer - Rastvor za kalibrisanje pH-metra	ml	1000						

Red . br. partije	Naziv i opis sredstva	Jedinica mere	Ukupna količina	Proizvođač (naziv i zemlja), naziv sredstva i kataloški broj ili oznaka	Jedinična cena bez PDV-a	Pro - cenat PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	Kalijum permanganat p.a. KMnO_4	gram	100						
21	Sulfanilna kiselina p.a.	gram	100						
22	Živa hlorid p.a. HgCl_2	gram	200						
23	Natrijum oksalat p.a. $\text{Na}_2\text{C}_2\text{O}_4$	gram	200						
24	Metil crveno p.a. $\text{C}_{15}\text{H}_{15}\text{N}_3\text{O}_2$	gram	100						
25	Kalijum-hromat p.a. K_2CrO_4	gram	1000						
26	Bakar-sulfat p.a. $\text{CuSO}_4 \times 5\text{H}_2\text{O}$	gram	250						
27	Kalijum-sulfat p.a. K_2SO_4	gram	1000						
28	N,N - Diethyl 1,4 phenile diammonium sulfate p.a.	gram	100						
29	Metilen plavo	gram	100						
30	Živa jodid p.a. HgJ_2	gram	500						
31	Rastvor KCl 3 M za čuvanje	ml	500						

6 - I – 3: УСЛОВИ ПОНУДЕ:

- 1) Понуда важи _____ дана (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
- 2) Рок плаћања је 30 дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.
- 3) Место испоруке: Испорука добара биће извршена у просторијама крајњег корисника:

ВБ Ниш: Булевар др Зорана Ћинђића бб, Ниш, тел. 018/555-025 и 018/555-043.
- 4) Рок испоруке: Испорука добара је као делу 3 Конкурсне документације: „Услови везани за предмет јавне набавке ...“ у спецификацији добара у колони „Рок испоруке“.
- 5) Рок за решавање рекламације је до 15 дана од пријема писане рекламације.

Место и датум:

Понуђач

У _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

_____ ГОД.

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. Упутство за попуњавање ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (тачка 2):

- у колони 5 уписати назив средства и каталошки број или ознаку (произвођача из Решења АЛИМС-а ако средство подлеже регистрацији);
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако понуђено добро;
- у колони 7 уписати ПДВ у % (процентима);
- у колони 8 уписати колико износи јединична цена са урачунатим ПДВ-ом за свако понуђено добро;
- у колони 9 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за свако понуђено добро тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (колона 6) са укупном количином (колона 4);
- у колони 10 уписати укупну цену са ПДВ-ом за свако понуђено добро тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 8) са укупном количином (колона 4).

НАПОМЕНА:

Сваку страну Обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може

да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6 -V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 114/16 достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем	
	Назив: Адреса:	
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

Попунити прву страницу (подаци о понуђачу), а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора

У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1. тачка 1.2. односно 1.3. на начин како је описано делу **Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем.**

ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ



**МОДЕЛ
УГОВОР број -
ХЕМИКАЛИЈЕ, ХЕМИЈСКИ ПРОИЗВОДИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ МАТЕРИЈАЛИ
закључен између:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Војна болница Ниш, коју заступа
Управник пуковник др.Јовица Станојковић - у даљем тексту **КУПАЦ**,
адреса: бул.др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-841
e-mail: vb.nis@mod.gov.rs**

и

ПОНУЂАЧ: _____
Адреса : _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ број: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____
кога заступа: _____, у даљем тексту **Продавац**

Правни основ:

Јавна набавка бр. 114/16; Одлука о додели уговор бр. 810-2 од 07.11.2016. године и понуда понуђача (продавца) бр. _____

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

Члан 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, овим уговором, испоручи купцу Војној болници Ниш по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а КУПАЦ да плати добра, у свему према образцу понуде са структуром цене, део **VI-2** конкурсне документације (који је саставни део уговора), у износу од **(као у понуди)** динара без ПДВ-а.

1.2. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____, _____, _____.

1.3. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____, _____, _____.)

УКУПНО: (као у понуди) динара

ЦЕНА

Члан 2.

2.1. Цене из члана 1. овог уговора су фиксне, не могу се мењати до коначне реализације уговора и подразумевају добра испоручена у просторије крајњег корисника купца.

2.2. Вредност уговора без урачунатог ПДВ-а износи (као у понуди) динара.

ПДВ износи (као у понуди) % .

2.3. Вредност уговора, са урачунатим ПДВ-ом (као у понуди)% износи (као у понуди) динара.

2.4. Вредност уговора се односи на збир вредности партија из члана 1.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

3.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорена добра из члана 1.1. овог Уговора испоручи у просторијама крајњег корисника:

- **Комисија ВБ Ниш**, Булевар др Зорана Ђинђића бб, Ниш, тел. 018/555-025 и 018/555-043, квантитативни пријем врши комисија за пријем ВБ Ниш.

3.2. При испоруци хемикалија у оригиналном паковању произвођача (непрепакована роба), за које су обележавање, класификација, паковање и стављање у промет у складу са Законом о хемикалијама (Сл.гл. РС 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015), доставе поред **аналитичког сертификата за испоручену серију и Безбедносни лист** на српском језику.

При испоруци стандарда у оригиналном паковању произвођача, за које су обележавање, класификација, паковање и стављање у промет у складу са Законом о хемикалијама (Сл.гл. РС 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015), доставе поред

аналитичког сертификата стандарда за испоручену серију и Безбедносни лист на српском језику.

При испоруци полазне супстанце морају стићи са **Безбедносним листом** на српском језику. Код сваке промене у подацима наведеним у овој листи на захтев купца се достављају и други документи. Уколико је супстанца препакована пожељно је при испоруци доставити **потврду о испитивању микробиолошке чистоће** након препакивања, у складу са критеријумом Ph Eur 7 (vol.1; 5.1.4., st.507).

3.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорена добра из члана 1.1. овог Уговора испоручи као у спецификацији у колони "Рок испоруке".

3.4.Продавац мора да најави крајњем кориснику испоруку предметног добра најмање **3 (три)** дана пре испоруке.

3.5.У отпремници морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из Члана. 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, рокови употребе, цена из уговора.

3.6.Испорука се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

3.7.Транспортни трошкови падају на терет продавца. Избор транспортног средства врши продавац.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

4.1.Добра из Члана 1. овог уговора плаћају се у року од **30 дана** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

4.2.Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање продавац је дужан да у року од 7 дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара достави купцу следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу којом потврђује пријем уговорених добара
- Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара потписан од стране ПРОДАВЦА и комисије крајњег корисника.

4.3.Уколико се исплатна документација не достави у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

4.4.Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.

4.5.Порез на додату вредност је обрачунат и плаћа се у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

5.1. Квантитативни и квалитативни пријем вршиће:

- **Комисија ВБ Ниш**, Булевар др Зорана Ђинђића бб, Ниш, тел. 018/555-025 и 018/555-043, квантитативни пријем врши комисија за пријем ВБ Ниш након чега ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених добара у року од 7 дана од дана пријема добара, који потписују Продавац и комисија крајњих корисника.

5.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником у року од 7 (седам) дана од уоченог недостатка, који потписују пријемна комисија крајњих корисника и представник ПРОДАВЦА.

5.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 7 (седам) дана отклони недостатке констатоване посебним записником, а пре потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

6.1. Квалитет хемикалија:

Понуђачи су у обавези да **при достављању понуде за хемикалије** приложе аналитички сертификат произвођача са неопходним подацима (адреса, серија, датум производње, рок трајања и сви параметри траженог односно гарантованог степена чистоће).

При испоруци хемикалија у оригиналном паковању произвођача (непрепакована роба), за које су обележавањем, класификација, паковање и стављање у промет у складу са Законом о хемикалијама (Сл.гл. РС 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015), доставе поред аналитичког сертификата за испоручену серију и **Безбедносни** лист на српском језику.

Квалитет стандарда:

Понуђачи су у обавези да **при достављању понуде за стандарде** приложе аналитички сертификат произвођача са неопходним подацима (адреса, серија, датум сертификације, рок употребе стандарда, одговарајући параметри гарантованог квалитета, предвиђена намена/начин коришћења стандарда, место/услови сертификације, следивост, мерна несигурност).

При испоруци стандарда у оригиналном паковању произвођача, за које су обележавањем, класификација, паковање и стављање у промет у складу са Законом о хемикалијама (Сл.гл. РС 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015), доставе поред аналитичког сертификата стандарда за испоручену серију и **Безбедносни** лист на српском језику.

При испоруци полазне супстанце морају стићи са **Безбедносним листом** на српском језику. Код сваке промене у подацима наведеним у овој листи на захтев купца се достављају и други документи. Уколико је супстанца препакована пожељно је при испоруци доставити **потврду о испитивању микробиолошке чистоће** након препакивања, у складу са критеријумом Ph Eur 7 (vol.1; 5.1.4., st.507).

6.2. Рок трајања

Испоручена уговорена добра морају бити нова, из текуће производње, са роком трајања као у спецификацији у делу 3, у колони "Рок трајања".

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

7.1. Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) крајњи корисник купца ће послати продавцу писану рекламацију.

7.2. Продавац мора у року од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације решити рекламацију односно предати крајњем кориснику купца друга добра без недостатака.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

8.1. Продавац се обавезује да добра одговарајуће упакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

8.2. Добра из Члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

9.1. Уколико Продавац добара не изврши испоруку из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да купцу плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

9.2. Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходног обавештења.

9.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем испоруке предметних добара преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Купац (ВБ Ниш) без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Продавац има отворен текући рачун.

9.4. Ако Продавац не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 7. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци у којој Продавац има отворен текући рачун.

9.5. Купац има право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор, уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са извршењем испоруке добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза Продавца.

9.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

10.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. 5. овог уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“ број 54/94 и „Сл. гласник РС“ бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је састављен у пет примерка, од којих су три за купца, а један примерак за продавца, и 1 (један) примерак за дирекцију за имовинско правне послове МО (одељењу у Нишу).

13.3. Уговор ступа на снагу датумом обостраног потписивања.

13.4. Уговор је потписан _____ године.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:
ЗАСТУПА УПРАВНИКА
Пуковник
др Јовица Станојковић

(потпис и печат)

(потпис и печат)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број 114/16 – Хемикалије, хемијски производи и други посебни материјали, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
--

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђач)
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 114/16 – Хемикалије, хемијски производи и други посебни материјали, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, копија картона депонованих потписа, менична овлашћења и доказ о регистрацији меница - као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, достављају се приликом потписивања уговора.

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **1 (једну) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора, меница, без наше сагласности може поднети на наплату Банци у износу **10% вредности уговора**, односно партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе.
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

12. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), _____, ПИБ: _____ даје

(навести фирму)

(место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војној болници Ниш да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2016. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војна болница Ниш може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ 3% вредности понуде без ПДВ-а, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о продаји _____ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- **1 (једна) бланко сопствена меница серијски број** _____
- **оверена копија картона депонованих потписа** овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

13. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

Доставља се приликом закључења уговора у два бланко примерка, само потписана и оверена

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(пун назив и адреса) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војна болница Ниш да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____. 2016. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војна болница Ниш може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) бланко сопствена меница број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (навести назив понуђача) _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр. партије	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да ће у случају доделе уговора у вези са јавном набавком бр. **114/16** – Хемикалије, хемијски производи и други посебни материјали, по партијама, испоручена добра у моменту испоруке (потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему) имати рок трајања као у спецификацији добара, у делу 3 конкурсне документације, у колони „Рок употребе“.

Сагласни смо да ови услови представљају саставни део уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)